

Capítol 8
sobre la protecció de dades personals
en els circuits territorials.
Protocol Marc per a una intervenció
coordinada contra la violència
masclista





En aquest capítol VIII s’hi concreten les finalitats i s’especifiquen els usos del tractament de les dades personals de dones en situacions de violència masclista en relació amb les diferents parts que hi intervenen.

8.1. Consideracions generals

8.1.1. Objectius del capítol

El capítol VIII sobre protecció de dades personals en els circuits territorials estableix unes instruccions que permeten i afavoreixen el treball en xarxa amb les garanties necessàries per a dones, adolescents i infants. En aquest sentit, aquesta part s’estructura en cinc punts:

1. Consideracions generals: presentació i procés d’elaboració del capítol.
2. Context normatiu: definició dels articles de les lleis a partir dels quals es basa el contingut del capítol.
3. Drets i responsabilitats en el tractament de dades: què s’entén per dades de caràcter personal i com s’han de tractar. Les dades personals tenen bàsicament un cicle de vida: recollida, tractament, cessió i conservació. Tot i que la recollida, el tractament i la conservació no són els temes principals del capítol – el punt clau és la cessió –, en aquest apartat s’hi exposen algunes qüestions bàsiques en relació amb aquests aspectes i el tractament general de les dades (en l’annex es dona més informació sobre les obligacions legals i tècniques que cada servei ha de complir).
4. La cessió de dades. Com se cedeixen les dades? (punt central del capítol) Segons la llei, es poden cedir sempre que sigui per a la “gestió adequada” dels serveis de la Xarxa d’atenció i recuperació integral. *Gestió adequada* no és un concepte ambigu, sinó que s’ha definit de forma clara: és la concreció exacta de les raons per les quals se cedeixen les dades (finalitat i funcions), dels agents i destinataris (qui cedeix i a qui), i de les dades concretes que es poden cedir. En aquest sentit, s’han elaborat quatre taules, que cal seguir per saber si es poden cedir o demanar determinades dades: a la primera taula (fluxograma) s’hi fan unes recomanacions prèvies a la cessió; a la segona s’hi determinen els agents i els destinataris; a la tercera (fluxograma) s’hi defineixen funcions i finalitats, i a la quarta s’hi concreten les dades que es poden demanar o cedir.
5. Finalment, hi ha els annexos que donen eines i suport a aspectes importants, com ara: a l’annex I s’hi exposen els drets i les responsabilitats que ha de complir cada servei en matèria de protecció de dades; a l’annex II s’hi presenta

¹ Agraïments: aquest capítol VIII s’ha elaborat amb la col·laboració de Joana Marí, Montse Rof i Ramon Miralles de l’Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

un model per assabentar la dona del dret a la informació i per sol·licitar el seu consentiment; a l'annex III s'hi troben eines orientatives per gestionar determinades dades (valoració del risc i comunicació als òrgans judicials), a l'annex IV hi ha un formulari per sol·licitar la cessió de dades, i a l'annex V s'hi ha elaborat un glossari i un apèndix legislatiu.

8.1.2. Antecedents

Aquest capítol s'ha confeccionat gràcies al lideratge de l'Institut Català de les Dones i a la participació de diverses expertes que, a través d'un grup de treball, han proposat uns criteris per dur a terme les cessions de dades dins la xarxa i per abordar integralment i coordinadament la violència masclista (vegeu l'apartat 8.2.7). Aquestes expertes formen part de l'associació El Safareig, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, el Circuit Barcelona contra la Violència vers les Dones, els recursos de violència masclista gestionats per la Secretaria de Família, la Unitat de Suport a l'Atenció de Víctimes del Departament d'Interior, la Policia de Catalunya-Mossos d'Esquadra, el Departament de Justícia, el de Salut i el d'Ensenyament.

El contingut complet d'aquest capítol s'ha presentat i esmenat en el marc de les comissions tècniques de diferents circuits territorials, com són: el Circuit Barcelona contra la violència vers les dones, el Circuit territorial de Terres de l'Ebre, el Circuit territorial del Camp de Tarragona i el Circuit del Protocol d'actuació en situacions de violència contra les dones en l'àmbit de la parella de la mancomunitat intermunicipal de la Conca d'Òdena. El resultat d'aquest treball és el que es presenta a continuació.

La previsió és que, durant el proper any, els diferents circuits territorials establerts per a l'abordatge de la violència masclista de tot Catalunya continuïn treballant i avaluant aquesta proposta per millorar-la i per oferir una eina útil als professionals que atenen directament les dones en situació de violència masclista i que fan de la coordinació el seu instrument d'intervenció fonamental.

8.2. Context normatiu

Fonamentalment, l'actuació dels serveis públics en l'àmbit de la violència masclista s'emmarca dins del context normatiu següent:

La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista,² disposa en l'article 11.1 que "totes les persones professionals, especialment les professionals de la salut, dels serveis socials i de l'educació, han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement d'una situació de risc o d'una evidència fonamentada de violència masclista, d'acord amb els protocols específics i en coordinació amb els serveis de la Xarxa d'atenció i recuperació integral".

² Vegeu: [DOGC núm. 5123, de 2 de maig de 2008.](#)

L'article 78 de la mateixa llei regula que "les administracions públiques competents s'han de cedir mútuament les dades de caràcter personal necessàries, amb la finalitat de gestionar adequadament els serveis de la Xarxa d'atenció i recuperació integral i les prestacions econòmiques previstes per aquesta llei, i també d'altres que s'estableixin per llei i que estiguin relacionades amb la violència masclista". A més, estableix que "a aquest efecte s'ha de crear un fitxer específic que ha d'ésser regulat per reglament".

També l'article 85 que regula els protocols per a una intervenció coordinada contra la violència masclista i concretament en el punt 2.b recull l'obligació d'"establir els mecanismes de coordinació i cooperació que permetin una transmissió d'informació continuada i fluida entre els organismes implicats".

S'observa que un dels principis d'actuació en matèria de violència masclista és la coordinació entre els diversos sistemes de benestar social –que inclouen serveis socials, educació, salut, serveis policials, justícia, treball i habitatge– i les administracions públiques, amb la finalitat d'establir programes d'actuació conjunts.

En relació amb el tractament de dades personals que es dugui a terme en el context del Protocol marc i dels circuits territorials, cal que s'emmarqui en el que disposa la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD)³ i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD (d'ara endavant, RLOPD).⁴

Es parteix de la base, doncs, que tota la informació sobre persones físiques concretes està protegida per la LOPD, així com pel RLOPD. Segons la LOPD, les *dades de caràcter personal* són "qualsevol informació referent a persones físiques identificades o identificables" (art. 3 a). El RLOPD hi afegeix "qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus que concerneix persones físiques identificades o identificables" (art. 5.1 f). A més, d'acord amb l'article 5.1.g d'aquesta mateixa norma, són dades de caràcter personal relacionades amb la salut "les informacions que concerneixen la salut passada, present i futura, física o mental d'un individu. En particular, es consideren dades relacionades amb la salut de les persones les referents al seu percentatge de discapacitat i a la seva informació genètica".

D'acord amb la LOPD, cal entendre per *tractament de dades* "les operacions i els procediments tècnics de caràcter automatitzat o no, que permetin recollir, gravar, conservar, elaborar, modificar, bloquejar i cancel·lar, així com les cessions de dades que derivin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències" (art. 3c). Així, doncs, el tractament de dades recull el que se'n diu el cicle de vida de les dades: recollida, ús de les dades, cessió o comunicació i conservació.

³ Vegeu: [BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999](#).

⁴ Vegeu: [BOE núm. 17, de 19 de gener de 2008](#).

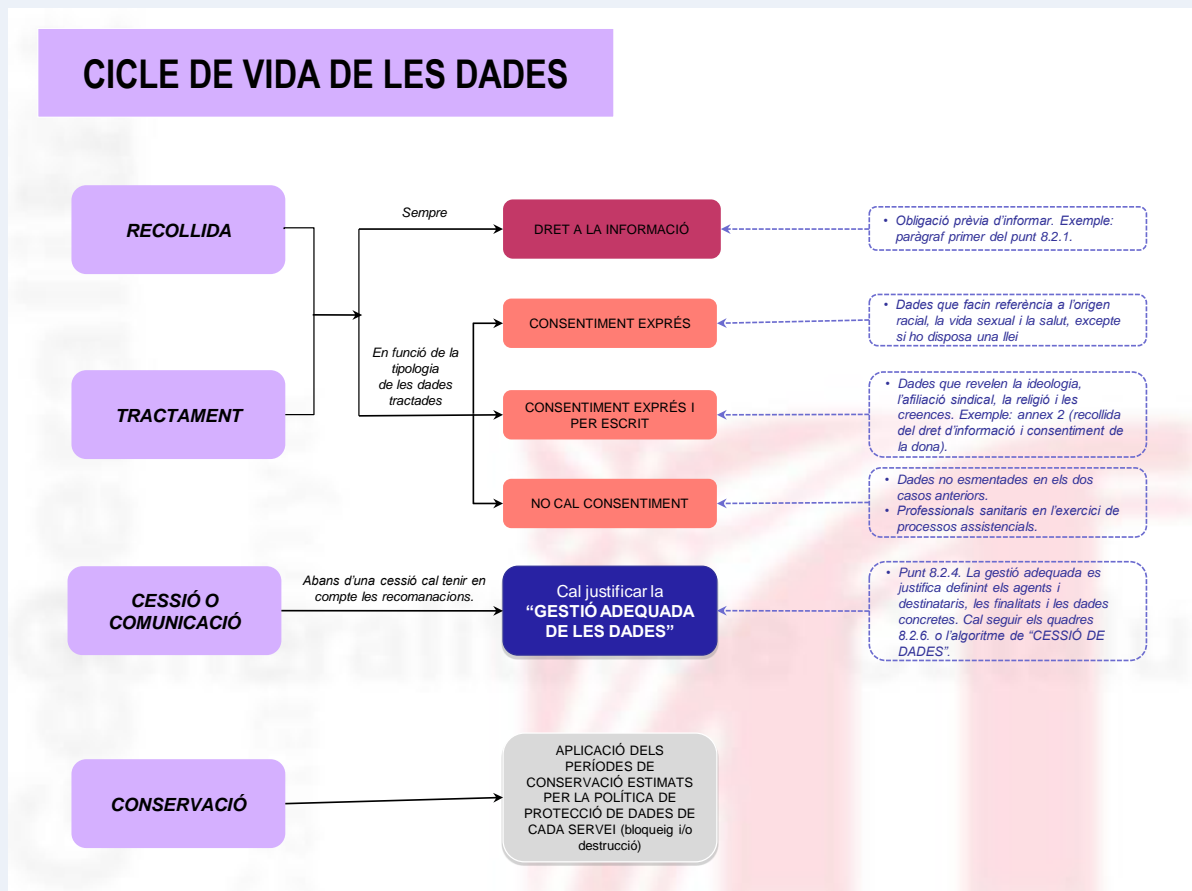


Fig. 1. Cicle de vida de les dades

Per tractar dades s'han de tenir en compte els elements que s'expliciten a continuació i que es recullen sota el **principi de qualitat de les dades** a l'article 4 de la LOPD:

- Només es poden recollir dades personals per al compliment de **finalitats determinades, explícites i legítimes** per a les quals s'han obtingut.
- Les dades han de ser **adequades, pertinents i no excessives**, en relació amb l'àmbit i les finalitats determinades per a les quals es recullen.
- Les dades **no es poden utilitzar** per a **finalitats incompatibles** amb aquelles per a les quals han estat recollides.
- Les dades han de ser **exactes i posades al dia** de manera que responguin amb veracitat a la situació actual de la persona afectada.
- Si les dades registrades són inexactes, en tot o en part, o incompletes, s'han de **cancel·lar i substituir** d'ofici per les dades corresponents rectificades o completades.
- Les dades s'han de **cancel·lar** quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual s'havien recollit o registrat (bloqueig).



- Han de ser emmagatzemades de manera que **permetin a la persona interessada l'exercici del dret d'accés.**
- Es prohibeix la recollida de dades personals a través de **mitjans fraudulents, deslleials o il·lícits.**

Cal tenir en compte que el Protocol marc i els circuits territorials es refereixen a diferents serveis de les administracions públiques (serveis socials, cossos policials, salut, educació i altres) que tenen atribuïdes per la normativa sectorial aplicable unes competències i capacitats d'actuació, i serà en funció d'aquestes –i no d'altres– que es podran tractar determinades dades personals de dones en situació de violència masclista o de terceres persones que hi estan relacionades.

En qualsevol cas cada servei, en primer lloc, ha de localitzar i determinar, si escau, els fitxers preexistents de què disposa. En segon lloc, ha d'analitzar aquests fitxers i, finalment, ha de determinar a quins els cal fer la modificació normativa (segons el procediment que s'especifica en l'apartat 8.3) perquè es faci el tractament i la cessió de dades en el marc de les actuacions previstes en aquest Protocol marc.

8.3. Drets i responsabilitats en el tractament de dades

La LOPD i el RLOPD reconeixen uns drets a favor de les persones titulars de les dades personals i, consegüentment, unes obligacions per a les persones responsables dels fitxers –obligacions que han de complir tots els serveis abans de cedir dades (cadascun segons les seves particularitats; vegeu l'annex I):

a) Principals drets de les persones sobre les seves dades personals:

- ✓ Dret a ser informat.
- ✓ Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (drets ARCO).
- ✓ Dret a revocar el consentiment.
- ✓ Dret de consulta al Registre.
- ✓ Dret a reclamar la tutela dels drets ARCO.

b) Obligacions del responsable del fitxer:

- ✓ En el cas de fitxers de titularitat pública s'han de crear, modificar o suprimir mitjançant disposició de caràcter general o acord, i publicar-ho al diari oficial corresponent.
- ✓ Inscriure els fitxers de dades personals als registres de protecció de dades.
- ✓ Complir el deure d'informar els titulars de les dades personals que es tracten.
- ✓ Complir el principi de qualitat de les dades.

- ✓ Obtenir el consentiment del titular de les dades per poder tractar-les. Atès que en l'abordatge de la VM tractarem dades considerades com sensibles o especialment protegides, caldrà el consentiment exprés i per escrit per el tractament d'aquestes dades tret que la Llei disposi una altra cosa. . Us facilitem un model a l'annex II.
- ✓ Atendre els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (drets ARCO).
- ✓ Complir el deure de secret.
- ✓ Adoptar mesures de seguretat.
- ✓ Controlar i autoritzar les comunicacions/cessions de dades personals.
- ✓ Establiment, , de contractes o clàusules específiques amb tercers que tractin les dades per compte de les persones responsables de fitxer.

8.4. Cessió de dades

La cessió o comunicació de dades personals es defineix a l'article 3.i) de la LOPD com "qualsevol revelació de dades efectuada a una persona diferent de la persona interessada; és a dir, a una persona diferent de la persona física titular de les dades".

Cal tenir en compte que la cessió de dades comporta, per a la persona interessada, una pèrdua important de control sobre les seves dades personals, atès que la informació es transmet a entitats o persones diferents d'aquelles a qui, en principi, ella ha facilitat les dades. És per això que és important la informació i la transparència que es té dels destinataris de la informació.

En aquest sentit, cal aplicar el règim general de les possibles cessions o comunicacions de dades previst en els articles 11 i 21 de la LOPD.

La cessió de dades dins del marc de l'article 78 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, Quant a la part que intervé i que està implicada en la prestació de serveis a les dones en situació de violència masclista, ha de servir per complir les seves competències i les funcions determinades per la normativa sectorial corresponent, com a premissa per analitzar la resta de variables.

Així mateix, l'article 78 de la Llei 5/2008 preveu l'habilitació legal necessària per a la cessió de dades sense requerir el consentiment de la persona titular només si es justifica que és per a la "gestió adequada" dels serveis de la Xarxa; és a dir, sempre que el cedent i el cessionari estiguin habilitats per tractar aquella informació personal i necessitin tractar-la ateses les funcions que duen a terme. A més, el mateix article especifica que les dades que se cedeixen hauran de ser només les "necessàries" en cada cas.

El model de cessió de dades per als circuits territorials requereix la definició dels criteris que han de regir aquesta cessió que esmenta l'article 78 de la Llei 5/2008. La definició, d'acord amb la LOPD, incorpora les variables següents:

Agents (persones físiques i jurídiques) que intervenen en la cessió de dades en els circuits.
Persones destinatàries d'aquestes dades.
Finalitats i funcions d'aquestes cessions de dades.
Dades concretes que se cediran.

En l'apartat 8.4.2 s'explica la definició de cada una d'aquestes variables a través dels criteris que cal tenir en compte per a la cessió de dades en els circuits territorials.

8.4.1. Recomanacions per a la cessió de dades dins la Xarxa pública d'intervenció en violència masclista

A banda d'aquest quadre explicatiu, que recull la definició dels criteris per cedir les dades dins la Xarxa, cal esmentar algunes recomanacions a l'hora de tractar-les:

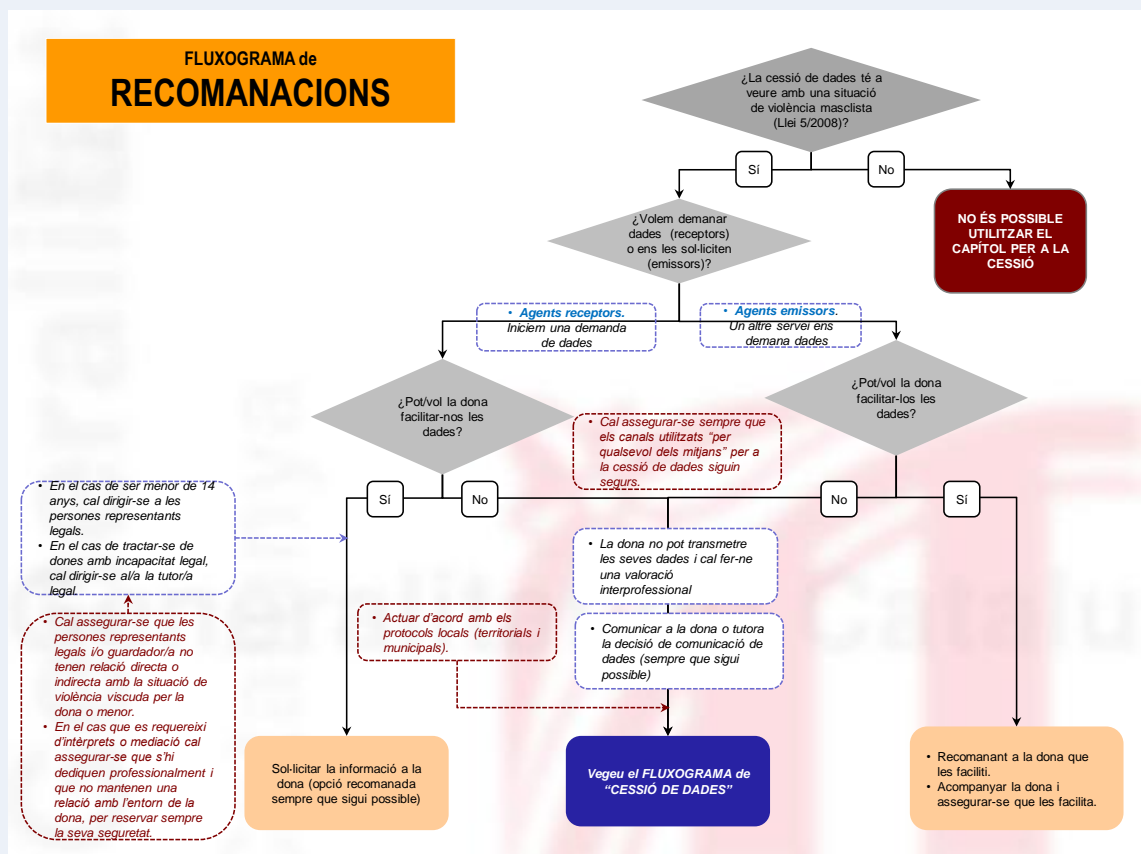


Fig. 2. Recomanacions per a la cessió de dades dins la Xarxa pública d'intervenció en violència masclista

- a) En relació amb les persones que en el seu exercici professional obtenen dades que han de ser sotmeses al secret professional d'acord amb els respectius codis deontològics, tot i que és evident, cal recordar que la LOPD autoritza la comunicació de dades sempre que la informació que se sol·licita estigui emparada per la "gestió adequada" i es mantingui en secret tot allò que no

- tingui relació amb aquest criteri, això sens perjudici de les exempcions que la normativa de protecció de dades atorga a les persones professionals sanitàries exposades en l'annex I.
- b) Tal com indiquen la Llei 5/2008 i aquest document, cal entendre que la pràctica professional que s'empra en abordar la violència masclista se situa en el marc d'una perspectiva de gènere i d'apoderament. Això implica reconèixer que la dona, com a adulta de ple dret, és la propietària de la seva informació i que, per tant, sempre que sigui possible, s'ha de vetllar perquè sigui ella la que controli la informació relativa al seu cas i la transmeti als serveis.
 - c) El quadre que configura els criteris per cedir les dades dins de la mateixa xarxa està pensat per identificar les dades que es poden cedir en funció de la finalitat de la cessió, els agents i les persones destinatàries. Més enllà del deure d'informació esmentat a l'apartat 8.3 i a l'annex I, es recomana, sempre que sigui possible, comunicar a les dones la decisió de la cessió de dades abans de fer-ho.
 - d) És necessari identificar les cessions per la seva finalitat: informar (transmetre uns coneixements, una determinada situació als òrgans competents, etc.), derivar (establir el contacte entre un servei i un altre, amb traspàs d'informació o no) i/o coordinar (crear un determinat saber o coneixement compartit sobre el cas/la situació).
 - e) Per poder fer una bona gestió i un bon ús del quadre explicatiu, s'aconsella que el professional es preguntí en primer lloc: "Amb quina finalitat sol·licito/cedeixo les dades?" i, a partir d'aquí, que la cerqui en el quadre.
 - f) Cal que els canals que s'utilitzin per cedir les dades (qualsevol dels mitjans) siguin segurs i compleixin tots els requeriments exigits per la LOPD. Així mateix, s'ha d'assegurar que la persona destinatària és la correcta i l'única, així com comprovar que és qui diu ser.
 - g) S'ha d'actuar d'acord amb els protocols establerts, siguin municipals, comarcals o territorials, així com els propis de cada departament, servei o organisme.

8.4.2. Criteris per a la cessió de dades dins la xarxa

El procediment per cedir o demanar dades a la xarxa cal fer-lo seguint aquests quatre passos:

1. En primer lloc, cal seguir el fluxograma de recomanacions presentat. Cal assegurar-se que s'hagin esgotat totes les possibilitats perquè sigui la mateixa dona la que cedeixi les dades i, sobretot, que els canals, les mediacions necessàries, etc. siguin segurs i adequats.
2. En segon lloc, s'ha de consultar la taula d'agents i destinataris. Cal trobar els dos serveis (tant el cedent de les dades com el receptor) en el quadre de serveis i àmbits funcionals, que hauran de ser de dos àmbits diferents.
3. En tercer lloc, cal tenir clar amb quina finalitat i funció se cediran les dades, ja que depenent d'aquestes en podem cedir unes o altres. Cal, doncs, seguir el



fluxograma de cessió de dades i determinar la finalitat i la funció amb què es farà la cessió i en quin espai es farà (entre dos serveis o en comissió). Tot seguit se n'obindrà un codi, que ens remetrà a la taula de dades que cal cedir, i on es trobarà les dades que són necessàries i pertinents per a aquell cas.

4. Finalment, cal buscar les dades exactes que es poden sol·licitar o cedir segons el codi del fluxograma de cessió de dades.

Per tant, a continuació s'exposen:

- a) El quadre d'agents emissors i receptors responsables de la cessió de dades dins la Xarxa.
- b) El quadre de finalitats i funcions.
- c) El quadre de dades que podem cedir dins la Xarxa.

a) Agents emissors i receptors responsables de la cessió de dades

Els agents emissors i receptors responsables de la cessió de dades pertanyen als recursos i serveis públics, tant de la Xarxa d'atenció i recuperació integral (definida a l'art. 54 de la Llei 5/2008) com d'altres recursos implicats en la prevenció, la detecció, l'atenció i la recuperació de les diferents administracions públiques.

Les persones que faciliten o reben les dades han de ser sempre les referents de cada cas i han d'estar degudament identificades. Aquestes persones treballen en recursos que pertanyen a diferents serveis de diversos àmbits funcionals. Els recursos concrets s'han de recollir en els diversos protocols territorials.

A continuació es descriuen les diferents funcions pròpies de cada àmbit funcional:

Àmbit funcional	Funcions de l'àmbit ⁵	Serveis específics ⁶ (agents i persones destinatàries)
Específics d'atenció a les dones	Atenció telefònica permanent que informa, assessora i facilita l'expressió dels casos de violència masclista. Suport psicològic i jurídic, si escau. Informació i derivació als recursos públics i privats més adients.	Servei telefònic d'atenció a les dones en situació de violència: 900 900 120
	Informació, assessorament, primera atenció i acompanyament en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits relacionats amb llur vida laboral, social, personal i familiar. Atenció psicològica i jurídica especialitzada.	Serveis d'informació i atenció a les dones Oficines d'informació de l'Institut Català de les Dones Serveis d'informació i recursos per a les dones
	Intervenció especialitzada: atenció integral i tramitació de recursos en el procés de recuperació de les dones que han patit o pateixen situacions de violència masclista i llurs filles i fills. Atenció psicològica, assessorament jurídic, formació i/o consultoria professional, orientació i inserció laboral i mediació intercultural.	Servei d'intervenció en crisis greus en l'àmbit de la violència masclista Serveis d'intervenció especialitzada en recuperació i servei d'atenció a nenes i nens que han patit violència masclista
	Atenció especialitzada, que proporciona acolliment d'urgència d'estada llarga. Fa les mateixes funcions que l'anterior, però, a més, dona assessorament psicopedagògic.	Serveis d'acolliment i recuperació Servei d'acolliment substitutori de la llar Serveis d'atenció i acolliment d'urgències Servei d'acolliment i protecció a les víctimes de tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual
Social	Atenció bàsica de proximitat, que facilita l'accés als diferents serveis i prestacions socials.	Serveis socials bàsics Serveis d'emergències i urgències socials
	Atenció social especialitzada. Infància: Intervenció en maltractaments infantils, diagnòstic i proposta de mesura protectora a l'administració competent. Intervenció per al compliment del règim de visites.	Serveis tècnics de punt de trobada Serveis sobre el maltractament infantil Altres serveis adreçats a la infància

⁵ Per obtenir funcions més detallades, vegeu el *Directori de recursos per a l'abordatge de la violència masclista a Catalunya* (www.recursosviolenciamasclista.cat).

⁶ Aquests són els serveis que consten el maig de 2011. El nom d'aquests serveis es pot modificar. Les funcions són més estables. Per consultar una llista de serveis més actualitzada i el detall dels recursos vinculats, vegeu el *Directori de recursos per a l'abordatge de la violència masclista a Catalunya* (www.recursosviolenciamasclista.cat).

Àmbit funcional	Funcions de l'àmbit ⁵	Serveis específics ⁶ (agents i persones destinatàries)
	<p>Valoració, actuació i atenció d'infants en risc o en situació de desemparament, així com el seguiment i el tractament de les seves famílies.</p> <p>Atenció urgent als casos d'abusos i/o maltractaments infantils.</p> <p>Atenció telefònica permanent i gratuïta de trucades relatives preferentment a situacions de risc per a menors.</p> <p>Acollida i residència d'infants.</p> <p>Joves:</p> <p>Informació, orientació i/o acompanyament, inserció laboral, prevenció i sensibilització comunitària i recursos residencials / d'habitatge per al jovent.</p> <p>Gent gran:</p> <p>Acolliment temporal i residencial. Atenció psicossociosanitària.</p> <p>Lloguer i habitatge:</p> <p>Mediació entre persones propietàries i demandants de lloguer, prestació de serveis públics d'habitatge (informació, gestió i tramitació).</p> <p>Homes:</p> <p>Informació, assessorament i tractament sobre els maltractaments.</p>	<p>Punts d'informació juvenil i oficines d'emancipació juvenil</p> <p>Serveis d'acolliment i residencials de gent gran</p> <p>Serveis de lloguer i habitatge</p> <p>Servei d'atenció a homes per a la promoció de relacions no violentes</p>
Sanitari	Atenció preventiva, curativa, rehabilitadora i promoció de la salut de la comunitat.	Serveis d'atenció primària
	Atenció mèdica d'internament, atenció quirúrgica, consultes externes on es fan les visites ambulatories per fer proves prèvies a intervencions o de seguiment dels pacients i serveis d'urgències.	Serveis d'atenció hospitalària
	Atenció integral i multidisciplinària que garanteix una atenció de qualitat a les persones grans, els malalts crònics amb dependència i les persones en situació terminal.	Serveis d'atenció sociosanitària
	Atenció especialitzada de salut mental i suport a l'atenció primària de salut; atenció hospitalària psiquiàtrica amb diferents nivells d'intensitat; hospitalització parcial o hospital de dia i rehabilitació comunitària.	Serveis d'atenció psiquiàtrica i salut mental

Capítol 8 sobre la protecció de dades personals en els circuits territorials. Protocol Marc per a una intervenció coordinada contra la violència masclista.

Àmbit funcional	Funcions de l'àmbit ⁵	Serveis específics ⁶ (agents i persones destinatàries)
	<p>Atenció i seguiment de les drogodependències, tractament ambulatori especialitzat, informació i orientació per a persones drogodependents, acollida immediata.</p> <p>Atenció mèdica especialitzada extrahospitalària i que serveix de suport i de referència als centres d'atenció primària (CAP), rehabilitació, tractament de la insuficiència renal crònica (diàlisi), prevenció i control de malalties de transmissió sexual, vacunacions i consells a persones viatgeres internacionals.</p> <p>Promoció de la salut, prevenció de la malaltia i educació sanitària, treball en relació amb l'ús racional del medicament.</p> <p>Atenció sanitària urgent: consell telefònic, atenció in situ dels professionals sanitaris i, si cal, trasllat en ambulància segons la gravetat del cas.</p>	<p>Serveis d'atenció a drogodependències</p> <p>Altres recursos d'atenció especialitzada</p> <p>Atenció farmacèutica</p> <p>Serveis d'emergències mèdiques</p>
Seguretat	<p>Intervenció immediata, atenció, formació i informació de drets de la víctima, gestió d'assistència jurídica a dependències policials i a la seu judicial, recollida de la denúncia, actuacions amb l'agressor i protecció de la víctima, informació i gestió de l'ordre de protecció, informació i derivació a recursos assistencials especialitzats i seguiment de la víctima.</p> <p>Treball preventiu: anàlisi de l'entorn de la víctima, detecció d'indicadors de risc i indicadors protectors.</p>	<p>Serveis de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra</p> <p>Serveis de les policies locals</p>
Execució penal	<p>Assessorament tècnic a l'òrgan judicial, peritatge forense i suport en la declaració judicial.</p> <p>Atenció, suport i orientació a les víctimes i persones perjudicades per un delicte o falta. Punt de coordinació de les ordres de protecció.</p> <p>Assessorament i suport tècnic als jutjats de violència sobre la dona mitjançant l'emissió d'informes pericials que proporcionin una valoració integral (informe biopsicosocial).</p> <p>Adreçat a interns condemnats per delictes de violència domèstica o de gènere: treball preventiu amb la població penitenciària de situacions d'alt risc, aprenentatge de l'autocontrol, millora de les habilitats assertives i de comunicació, treball en relació amb les creences i actituds respecte a les dones.</p>	<p>Equips d'assessorament tècnic penal</p> <p>Oficines d'atenció a víctimes del delicte</p> <p>Unitat de valoració forense integral</p> <p>Centres penitenciaris</p>

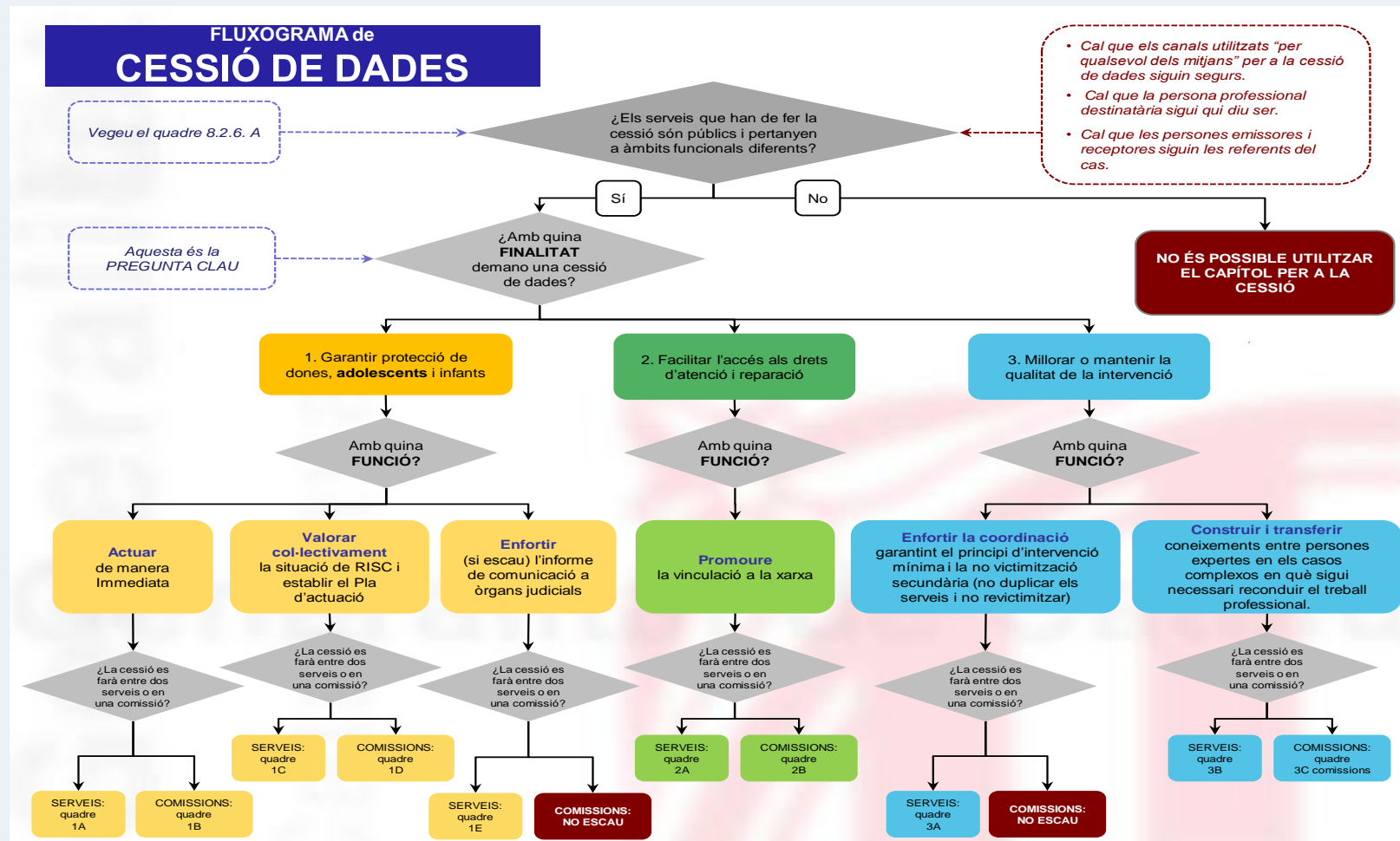
Àmbit funcional	Funcions de l'àmbit ⁵	Serveis específics ⁶ (agents i persones destinatàries)
	<p>Adreçat a dones recluses: detecció i abordatge de la violència masclista.</p> <p>Conducció dels processos de mediació i reparació extrajudicial, assessorament a les instàncies judicials sobre les circumstàncies socials i personals dels menors i joves.</p> <p>Intervenció a través de programes de caràcter general (formatius, d'educació per a la salut, de competència psicosocial...) i dels programes d'actuació especialitzada, com ara els delictes de violència familiar.</p> <p>Facilitació de les eines que permetin reinserir-se en condicions més favorables, potenciar l'adquisició d'habilitats i coneixements, fomentar l'empatia amb la víctima i potenciar un major autocontrol.</p>	<p>Centres de justícia juvenil</p> <p>Mesures penals alternatives</p>
Judicial	<p>Garantia que la funció jurisdiccional s'exerceixi eficaçment conforme les lleis i els terminis que s'hi assenyalen, exercitant, en el seu cas, les accions, recursos i actuacions pertinents.</p> <p>Intervenció en el procés penal, instant l'autoritat judicial perquè adopti les mesures cautelars que procedeixin i practiqui les diligències encaminades a aclarir els fets, o instruint directament el procediment que disposa la Llei orgànica reguladora de la responsabilitat penal dels menors ordenant a la Policia Judicial les diligències que estimi oportunes.</p> <p>Garantia de la protecció processal de les víctimes i la protecció de testimonis i perits, promovent els mecanismes previstos perquè rebin l'ajuda i l'assistència efectives.</p> <p>En matèria de responsabilitat penal de menors, exercici de les funcions que determini la legislació específica, orientant la seva actuació a la satisfacció de l'interès superior del menor.</p> <p>Promoció o, si escau, oferiment de l'auxili judicial internacional previst a les lleis, tractats i convenis internacionals.</p>	<p>Ministeri Fiscal</p> <p>Jutjats de Violència sobre la Dona (VIDO)</p> <p>Servei de Torns d'Ofici dels Col·legis d'Advocats/ades</p>
	<p>Actuació en l'ordre penal i civil en processos relatius a violència masclista que determina la llei.</p>	
	<p>Assistència lletrada o de representació, respectivament, a persones que ho sol·licitin: acompanyament a l'acte judici oral, actuacions judicials, assessorament jurídic, atenció i assistència jurídica, atenció policial i suport en la declaració judicial.</p>	

Capítol 8 sobre la protecció de dades personals en els circuits territorials. Protocol Marc per a una intervenció coordinada contra la violència masclista.

Àmbit funcional	Funcions de l'àmbit ⁵	Serveis específics ⁶ (agents i persones destinatàries)
	Assessorament a les peticions judicials en matèria de família, mitjançant dictàmens tècnics per facilitar la presa de decisions judicials.	Servei d'Assessorament Tècnic en l'Àmbit de la Família
	Suport als òrgans judicials mitjançant la pràctica de proves pericials mèdiques.	Institut de Medicina Legal de Catalunya
	Assessorament jurídic, atenció/assistència jurídica, atenció social, tramitació de recursos, informació, orientació i/o acompanyament.	Servei d'Orientació Jurídica dels Col·legis d'Advocats
Educatiu	Intervenció i assessorament psicopedagògic als centres educatius.	Equips d'assessorament psicopedagògic
	Informació, suport i orientació en relació amb la violència masclista als centres escolars.	Unitat de Suport a la Convivència Escolar
	Residència temporal per a menors de zero a divuit anys sota mesura de tutela o guarda administrativa mentre no poden retornar amb la seva família o en cas que no tinguin una família d'acollida.	Serveis residencials d'acció educativa
Ocupacional	Assessorament i orientació laboral Inserció laboral Contractació de dones en situació de violència masclista	Xarxa d'oficines del Servei d'Ocupació de Catalunya Serveis locals d'orientació i inserció laboral

b) Finalitats, funcions i dades que cal cedir dins la Xarxa

Un cop identificats les recomanacions i els agents i destinataris, cal tenir molt clar amb quina finalitat i funció se cediran les dades (ja que en funció d'aquests criteris se'n podran cedir unes o altres) i en quin espai (entre dos serveis o en comissió). Cal, doncs, seguir el fluxograma de cessió de dades i determinar-ho. Al final s'obté un codi que ens remet a la taula de dades que cal cedir, on es concreten quines són les dades necessàries i pertinents per a aquell cas.



- Cal que els canals utilitzats "per qualsevol dels mitjans" per a la cessió de dades siguin segurs.
- Cal que la persona professional destinatària sigui qui diu ser.
- Cal que les persones emissores i receptors siguin les referents del cas.

Fig. 3. Finalitats i funcions per a la cessió de dades

c) Quadres de dades a cedir

Segons el codi del fluxograma de cessió de dades, cal buscar les dades exactes que es poden sol·licitar o cedir.

Fig. 3	Entre dos serveis o recursos d'àmbits funcionals diferents	Fig. 3	En les comissions de treball de casos o entre totes les persones participants
1A	<p>Les que calguin per garantir la integritat de les dones i les seves filles i fills.*</p> <p>La comunicació es farà com a mínim als cossos i forces de seguretat i a l'òrgan judicial.</p> <p>Es recomana: nom i cognoms, adreça, telèfon, valoració de la urgència, demanda de la dona, valoració de risc, intervenció feta, derivació, si s'ha interposat denúncia i si hi ha ordre de protecció.</p>	1B	<p>Les que calguin per garantir la integritat de les dones i les seves filles i fills.</p> <p>Es recomana: nom i cognoms, adreça, telèfon, valoració de la urgència, demanda de la dona, valoració del risc, intervenció feta, derivació, si s'ha interposat denúncia i si hi ha ordre de protecció.</p>
1C	<p>Nom i cognoms de la dona, l'adolescent o infant.</p> <p>Nom i cognoms del presumpte maltractador.</p> <p>La valoració global del risc.</p> <p>Assistència o vinculació al recurs.</p> <p>Només la valoració d'aquells indicadors de risc que siguin rellevants per al cas tractat, que, en cas de violència masclista en l'àmbit de la parella, podrien ser alguns dels que figuren a l'annex III.</p>	1D	<p>Nom i cognoms de la dona, l'adolescent o infant.</p> <p>Nom i cognoms del presumpte maltractador.</p> <p>La valoració global del risc.</p> <p>Assistència o vinculació al recurs.</p> <p>Només la valoració d'aquells indicadors de risc que siguin rellevants per al cas tractat, que, en cas de violència masclista en l'àmbit de la parella, podrien ser alguns dels que figuren a l'annex III.</p>
1E	<p>Dades contingudes en el model d'informe de comunicació a Fiscalia del mateix centre/servei/protocol.</p> <p>En cas que no n'hi hagi, es proposen unes dades mínimes contingudes a l'annex III.</p> <p>'ha d'informar la dona, l'adolescent o l'infant de la comunicació als òrgans judicials.</p>		No escau.

Fig. 4. Dades a cedir vinculades a la finalitat "Garantir la protecció de dones, adolescents i infants"



Fig. 3	Entre dos serveis o recursos d'àmbits funcionals diferents	Fig. 3	En les comissions de treball de casos o entre totes les persones participants
2A	Nom i cognoms de la dona, l'adolescent o infant. Si ha arribat el recurs o no.	2B	Nom i cognoms de la dona, l'adolescent o infant. Si ha arribat el recurs o no.

Fig. 5. Dades a cedir vinculades a la finalitat "Facilitar l'accés als drets d'atenció i reparació"

Fig. 3	Entre dos serveis o recursos d'àmbits funcionals diferents	Fig. 3	En les comissions de treball de casos o entre totes les persones participants
3A	<ul style="list-style-type: none"> Nom i cognoms de la dona, l'adolescent o nen/a. Telèfon de contacte. Filles/fills a càrrec. Demanda. Motiu de derivació. Intervenció feta. Professional/s de referència del servei derivador. Si caldrà fer un seguiment o coordinacions posteriors. 		No escau.
3B	<ul style="list-style-type: none"> Nom i cognoms de la dona, l'adolescent o infant. Intervenció feta per cada un dels serveis. 	3C	<ul style="list-style-type: none"> Nom i cognoms de la dona, l'adolescent o infant. Intervenció feta per cada un dels serveis.

Fig.6. Dades a cedir vinculades a la finalitat "Millorar o mantenir la qualitat de la intervenció"

8.5 Conclusions

1. El tractament de dades recull el que s'anomena el cicle de vida de les dades (recollida, ús de les dades, cessió o comunicació i conservació). Per tant, la cessió de dades és una part del cicle de vida d'aquestes; és una part fonamental, ja que representa per a la persona interessada una pèrdua important del control sobre la seva informació.
2. L'article 78 de la Llei 5/2008 reconeix la cessió de dades entre administracions públiques **sense requerir el consentiment** de la persona titular sempre que es justifiqui que és per a la **"gestió adequada"** dels serveis de la xarxa; és a dir, sempre que el cedent i el cessionari estiguin habilitats per tractar aquella informació personal i necessitin tractar-la ateses les funcions que duen a terme. A més, el mateix article especifica que les dades que se cedeixen hauran de ser només les **"necessàries"** en cada cas.
3. Assegurar que les dades que cedim són rellevants per a la **"gestió adequada"** dels serveis de la xarxa d'intervenció integral contra la violència masclista significa definir els quatre paràmetres que marca la LOPD:
 - a. Definir els agents que intervenen en la cessió de dades.
 - b. Definir les finalitats d'aquestes cessions.
 - c. Definir les persones destinatàries de la informació.
 - d. Definir les dades concretes que s'han de cedir en cada cas.
4. Els **"criteris que s'han de tenir en compte per a la cessió de dades dins de la xarxa"** (apartat 8.4.2) són unes recomanacions construïdes amb consens tècnic i en col·laboració amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (vegeu 8.1.2 Antecedents) que afecten exclusivament les cessions de dades entre serveis i recursos públics d'àmbits funcionals diferents (s'entén que les cessions de dades dins del mateix àmbit seran molt menys restrictives i que ja hi ha normatives sectorials que les regulin).
5. El quadre que configura els **"criteris per dur a terme la cessió de dades dins de la xarxa"** està pensat per identificar les dades que es poden cedir en funció de la finalitat de la cessió, els agents i les persones destinatàries.
6. Cal identificar les cessions de dades a partir, sobretot, de la seva **finalitat**, que pot ser: informar (transmetre uns coneixements, una determinada situació als òrgans competents, etc.), derivar (establir el contacte entre un servei i un altre, amb traspàs d'informació o no) i/o coordinar (crear un determinat saber o coneixement compartit sobre el cas/la situació).
7. És molt important que els diferents professionals dels circuits contra la violència masclista, en els seus espais de coordinació, treballin a partir d'aquestes recomanacions, les discuteixin i les facin seves.



8.6 Annexos

Annex I

Drets i responsabilitats per al tractament de dades

Totes les persones tenen el dret fonamental a la protecció de les seves dades personals, que implica la possibilitat de controlar què es fa amb aquestes dades; és a dir, saber **qui** té informació, **quina** és aquesta informació, d'on prové, per a quina **finalitat** es tenen les dades i a qui es faciliten, entenent que es tracta d'informació que no pertany a qui la gestiona, sinó a la persona titular de les dades.

En concret, els drets de què gaudeixen les persones interessades/afectades són els següents:

a) Dret a ser informat. En recollir les dades s'ha d'informar clarament la persona sobre els aspectes següents (article 5 de la LOPD):

- ✓ L'existència d'un fitxer o tractament de dades de caràcter personal.
- ✓ La finalitat de la recollida.
- ✓ Les persones destinatàries de la informació.
- ✓ La identitat i la direcció de la persona responsable del tractament.
- ✓ La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (coneguts per la sigla ARCO).
- ✓ Si és obligatori o no respondre les preguntes que es demanen.
- ✓ Les conseqüències de proporcionar aquestes dades i de no fer-ho.

Per contra, no se n'ha d'informar quan es recullen les dades d'una persona que no n'és la propietària. En aquest cas, però, el responsable del fitxer, en tres mesos a partir del moment en què disposa d'aquestes dades, sí que ha d'informar la persona afectada sobre els aspectes abans esmentats així com de la procedència de les dades.

Un exemple de la informació que cal proporcionar és la següent: “De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades personals, us comuniquem que les vostres dades personals s’incorporaran al fitxer XXX, titularitat de YYY, amb la finalitat de ZZZ. Us informem també que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició establerts a la llei esmentada, adreçant un escrit a YYY, a l'atenció de la Secció YYY (carrer..., núm. ... deCP de), o a l'adreça electrònica següent: ...”.

b) Dret a controlar les dades a través de l'exercici dels drets ARCO

b.1. Dret d'accés: és el dret de la persona afectada a sol·licitar i obtenir informació gratuïtament sobre si les seves dades personals es tracten, amb quina finalitat i quins usos concrets se'n fa, d'on s'han tret i si s'han comunicat o es pretenen comunicar i a qui.

b.2. Dret de rectificació: és el dret de la persona afectada a rectificar gratuïtament les seves dades personals quan siguin errònies o incompletes.

b.3. Dret de cancel·lació: és el dret de la persona afectada a suprimir gratuïtament les seves dades personals quan siguin inadequades, excessives o innecessàries, o quan es conservin durant un temps superior al que pertorqui, o siguin contràries a la LOPD. La cancel·lació origina el bloqueig de les dades, i només s'han de conservar a la disposició d'administracions públiques, jutges i tribunals per atendre les responsabilitats que hi pugui haver.

b.4. Dret d'oposició: és el dret de la persona afectada a sol·licitar gratuïtament que no es tractin les seves dades personals.

Tots aquests procediments s'inicien adreçant una petició escrita a la persona responsable del fitxer.

c) Consentiment de la persona afectada. El responsable del tractament ha d'obtenir el consentiment de la persona interessada per tractar les seves dades personals, tret d'aquells casos en què no calgui, i ha de provar que disposa d'aquest consentiment.

c.1. Principals casos en què no cal el consentiment:

- ✓ Quan el tractament està autoritzat per llei.
- ✓ Quan les dades es recullen per exercir funcions pròpies de les administracions públiques en l'àmbit de competències que la llei els atribueix.
- ✓ Quan el tractament sigui necessari:
 - per fer la prevenció o el diagnòstic mèdic, la prestació d'assistència sanitària o de tractaments mèdics o la gestió de serveis sanitaris, sempre que els faci un professional sanitari subjecte al secret professional o una altra persona subjecta a una obligació equivalent;
 - per salvaguardar l'interès vital de la persona afectada o d'una altra persona, en el cas que la persona afectada estigui físicament o jurídicament incapacitada per donar el consentiment.

- Quan les dades personals són recollides i tractades per la policia per prevenir un perill real, garantir la seguretat pública o reprimir infraccions penals.

- Quan les dades personals són recollides i tractades per la policia i exclusivament en els casos en què sigui absolutament necessari per a les finalitats d'una investigació concreta.

c.2. Casos en què sí que cal el consentiment:

Si és per tractar dades personals que tenen la consideració de sensibles o especialment protegides:



- ✓ Cal el consentiment **explícit** si fan referència a l'origen racial o ètnic, la salut i la vida sexual, excepte si una Llei ho preveu.
- ✓ Cal el consentiment **explícit i per escrit** si fan referència a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió i les creences.

c.3. Com s'ha d'obtenir el consentiment en cas de menors:

- ✓ Si són menors de 14 anys, s'ha de demanar el consentiment als pares, mares o tutors. A les persones menors només se'ls pot demanar el nom i els cognoms, i l'adreça dels pares, mares o tutors per demanar-los el consentiment.
- ✓ Si són majors de 14 anys, poden donar consentiment ells mateixos, tret que una llei disposi el contrari. S'ha d'utilitzar un llenguatge senzill i no se'ls pot demanar informació sobre altres membres de la família, ni sobre la professió ni l'aspecte econòmic.

c.4. Revocació del consentiment: la persona que ha donat el seu consentiment té dret a revocar-lo d'una manera senzilla i gratuïta.

d) Creació i Inscripció del fitxer de dades personals. Si el fitxer és de titularitat pública, prèviament cal crear-lo mitjançant una disposició de caràcter general o un acord i publicar-lo al diari oficial corresponent. Quan hi hagi canvis en el fitxer respecte de la inscripció inicial, s'ha de fer la modificació al registre de protecció de dades corresponent. Si cessa l'ús del fitxer, s'ha de suprimir i comunicar-ho al registre corresponent.

Abans d'iniciar qualsevol tractament de dades personals, el responsable del fitxer l'ha d'inscriure al registre de protecció de dades corresponent (Registre de Protecció de Dades de Catalunya si els responsables dels fitxers es troben dins de l'àmbit d'actuació de l'APDCAT).

e) Relació amb la persona encarregada del tractament. El tractament fet per compte de tercers, si escau, ha d'estar regulat en un contracte escrit en què estableixi expressament que l'encarregat del tractament:

- ✓ només ha de tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament;
- ✓ no pot aplicar ni utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la que figuri en el contracte;
- ✓ no pot comunicar les dades a altres persones, ni tan sols per conservar-les;
- ✓ està obligat a implementar les mesures de seguretat que es defineixin en el contracte, i
- ✓ està obligat a destruir o tornar al responsable del tractament les dades personals i qualsevol suport o document que contingui alguna dada que hagi estat objecte del tractament, una vegada acomplerta la prestació contractual.

f) Controlar i autoritzar les comunicacions o cessions de dades personals. El responsable del fitxer ha de controlar i autoritzar les comunicacions o cessions de dades personals a tercers perquè es facin d'acord amb la llei. La cessió o comunicació de dades és un tractament que comporta revelar la informació a una persona diferent del titular de les dades (és un accés a la informació per part d'un tercer, sempre que aquest no tingui la consideració d'encarregat del tractament).

g) Conservar les dades. Les dades de caràcter personal s'han de conservar durant els terminis que preveuen les disposicions aplicables o, si escau, les relacions contractuals entre la persona responsable del tractament i la persona interessada. El responsable del fitxer ha de cancel·lar les dades quan han deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual han estat sol·licitades o registrades. No obstant això, es poden conservar durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte. En cas que alguna obligació legal estableixi la necessitat de conservar les dades una vegada conclosa la finalitat que va motivar la seva recollida, el responsable del fitxer pot conservar les dades bloquejant-les o abans del procés de dissociació.

Quant al bloqueig de les dades, la LOPD estableix que "la cancel·lació donarà lloc al bloqueig de les dades i es conservaran únicament a disposició de les administracions públiques, jutges i tribunals, per a l'atenció de les possibles responsabilitats nascudes del tractament durant la prescripció d'aquestes".

h) Deure de confidencialitat i secret. El responsable del fitxer i totes les persones que intervenen en qualsevol fase del tractament de les dades, estan obligats al secret professional respecte a aquelles informacions a les quals hagin tingut accés per raó de l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes, fins i tot després de finalitzar el tractament.

i) Deure d'adoptar mesures de seguretat. La seguretat de les dades (principi de seguretat) implica el deure del responsable del tractament i, si escau, de l'encarregat del tractament de dur a terme les accions necessàries per protegir les dades de caràcter personal dels riscos derivats del seu tractament i de la naturalesa de les dades tractades. Hi ha tres nivells de seguretat, segons la naturalesa de la informació: el nivell bàsic, el mitjà i l'alt. Però cal tenir en compte que aquests nivells són acumulatius, de manera que en un fitxer de nivell alt s'hi han d'aplicar també les mesures previstes en els nivells bàsic i mitjà. Als fitxers que continguin dades derivades d'actes de violència de gènere s'hi apliquen les mesures de seguretat de nivell alt. D'altra banda, els sistemes d'informació i instal·lacions de tractament i emmagatzematge de dades s'han de sotmetre, almenys cada dos anys, a una auditoria interna o externa.



Annex II

Dret d'informació i consentiment de la dona

(Nom i cognoms), amb
DNI/NIE/passaport....., de conformitat amb la Llei orgànica
15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal,

MANIFESTO:

(Marqueu el quadre que correspongui.)

Que, prèviament a la recollida de les meves dades personals, he estat informada de l'existència del fitxer, que la finalitat de la recollida de les dades és i les persones destinatàries de la informació són.....

.....

També m'he assabentat de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, sempre que m'adrecci per escrit a (nom de l'entitat), a l'atenció de (unitat o servei específic de l'entitat)

....., carrer

....., núm. ..., de (CP) o per correu electrònic a

Que dono el meu consentiment a tractar les meves dades personals facilitades per tramitar la meva sol·licitud, en el marc de la gestió adequada dels serveis de la xarxa i conforme a les finalitats previstes en el fitxer.

Que autoritzo el tractament de les dades personals de la meva filla/del meu fill menor de catorze anys perquè es tramiti la meva sol·licitud, en el marc de la gestió adequada dels serveis de la xarxa i conforme a les finalitats previstes en el fitxer.

(Localitat i data)

(Signatura)

Annex III

Propostes complementàries a les finalitats 1C i 1D del quadre dels "Criteris per a la cessió de dades dins la xarxa" de l'apartat 8.2.6

Proposta de categories sota les quals s'agrupen els indicadors de valoració del risc en l'àmbit de la parella⁷

- Si hi ha menors a càrrec.
- Si hi ha història de conducta violenta del presumpte maltractador.
- Si s'han produït amenaces i/o abusos greus contra la dona i en quin moment.
- Si hi ha alguna circumstància agreujant de la seva situació.
- Si hi ha algun factor clau de vulnerabilitat de la dona.
- Si ha interposat denúncia.
- Situació actual de l'agressor: empresonat, compliment de les mesures penals alternatives i de la mesura de justícia juvenil, al carrer en situació coneguda o desconeguda.

Proposta d'informe de comunicació a òrgans judicials

- Nom i cognoms de la dona.
- Domicili i telèfon.
Dia/dies en què s'ha efectuat l'atenció/les atencions.
Presència de lesions físiques (sí/no).
Descripció de les lesions / del fet.
Estat emocional de la dona.
Existència de menors vinculats (sí/no).
Denúncies prèvies (sí/no).
- Si té ordre de protecció.
- Si hi ha hagut un trencament de l'OP.
- Si disposa de telèfon d'assistència mòbil.
- Situació actual de l'agressor: empresonat, compliment de les mesures penals alternatives i de la mesura de justícia juvenil, al carrer en situació coneguda o desconeguda.
- Factors de protecció.
- Tipologia d'atenció feta.

⁷ Aquests blocs d'indicadors es basen en les categories de factors de risc proposades en el Protocol de valoració de risc de violència masclista en l'àmbit de la parella del Circuit Barcelona contra la violència vers les dones. Si es vol consultar l'eina, el qüestionari complert està publicat al *Directori de recursos per a l'abordatge de la violència masclista a Catalunya* (www.recursosviolenciamasclista.cat).



Annex IV

Model per a la sol·licitud de cessió de dades de caràcter personal

Persona sol·licitant:

[Nom i cognoms]
com a professional del servei [nom del servei, telèfon i correu electrònic].....
.....
, amb el càrrec de
.....

Responsable de les dades:

Dades sol·licitades:

Finalitats/Ús de les dades:

L'entitat responsable de les dades està obligada a facilitar la informació sol·licitada d'acord amb l'article 78 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista, normativa que atorga cobertura a aquesta cessió de dades, no sent necessari el consentiment de la persona afectada d'acord amb l'establert a l'article 11.2.a de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i.

[Localitat i data]

[Signatura]¹

¹Amb aquesta signatura la persona sol·licitant es compromet a usar les dades cedides exclusivament per a les finalitats expressades.

Responsable de les dades:

Un cop vista la sol·licitud del servei... i d'acord amb la Llei orgànica 15/1999,

Autoritzo la cessió de dades, sempre que s'adverteixi a la persona sol·licitant que té l'obligació d'usar-les exclusivament per a la finalitat per a la qual les va sol·licitar.

No autoritzo la cessió de dades pels motius següents:

Capítol 8 sobre **la protecció de dades personals en els circuits territorials**. [Protocol Marc per a una intervenció coordinada contra la violència masclista](#).

Data i signatura de la persona responsable de les dades



Annex V

Glossari i apèndix legislatiu

Glossari

✓ **Autodeterminació informativa:** dret fonamental que té tota persona a controlar la informació referent a la seva vida. El punt de partida és que la informació personal no pertany a qui la gestiona, sinó a la persona titular de les dades. Aquest dret inclou poder controlar què es fa amb les dades, qui té la informació i quina té, d'on s'ha obtingut, per a quina finalitat i a qui es facilita.

✓ **Autoritat Catalana de Protecció de Dades:** organisme independent que garanteix, en l'àmbit de les competències de la Generalitat, els drets a la protecció de dades personals i a l'accés a la informació que hi està vinculada.

El seu àmbit d'actuació comprèn els fitxers i els tractaments que duen a terme les institucions públiques, els ens locals, les entitats autònomes, els consorcis i les altres entitats de dret públic vinculades a l'Administració de la Generalitat o als ens locals o que en depenen, les entitats de dret privat que llur capital pertanyi majoritàriament als ens públics esmentats o que llurs ingressos pressupostaris provenguin majoritàriament d'aquests, o que en llurs òrgans directius les persones membres designades per aquests ens públics siguin majoria. També actua en relació amb els fitxers i els tractaments fets per entitats de dret privat que presten serveis públics per gestió directa o indirecta, sempre que es tracti de fitxers i tractaments vinculats a la prestació d'aquests serveis, i també en relació amb les universitats públiques i privades que integren el sistema universitari català, les persones físiques o jurídiques que compleixen funcions públiques, i les corporacions de dret públic que compleixen llurs funcions exclusivament en l'àmbit territorial de Catalunya.

✓ **Auditoria:** procediment intern o extern al qual se sotmeten (almenys cada dos anys) els sistemes d'informació i instal·lacions de tractament i emmagatzematge de les dades a partir del nivell mitjà de seguretat, per verificar el compliment de les mesures de seguretat.

✓ **Bloqueig de dades:** procediment resultant de la cancel·lació de dades que consisteix a identificar i reservar les dades per impedir-ne el tractament, llevat que s'hagin de posar a disposició de les administracions públiques, jutjats i tribunals perquè atenguin les possibles responsabilitats nascudes del tractament, i només durant el termini de prescripció de les responsabilitats esmentades.

✓ **Cancel·lació de dades:** procediment en virtut del qual la persona responsable del fitxer o tractament cessa l'ús de les dades.

✓ **Cessió o comunicació de dades:** qualsevol revelació de dades efectuada a una persona diferent de la interessada.

✓ **Consentiment de la persona interessada:** qualsevol manifestació de la voluntat, lliure, inequívoca, específica i informada, mitjançant la qual la persona interessada consent el tractament de les seves dades personals.

✓ **Dades de caràcter personal:** qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus que concerneix persones físiques, identificades o identificables.

El règim de protecció de les dades de caràcter personal no és aplicable a les dades relatives a persones jurídiques, empresaris individuals i persones mortes. En aquest darrer supòsit, les persones vinculades a la mort, per raons familiars o anàlogues, es poden adreçar als responsables dels fitxers o tractaments que continguin dades de la persona morta per notificar l'òbit (sempre que se n'aporti l'acreditació), i sol·licitar la cancel·lació de les dades quan sigui possible.

✓ **Dades dissociades:** són aquelles que no permeten la identificació d'una persona afectada o interessada.

✓ **Dades de caràcter personal especialment protegides:** informació referent a la ideologia, la religió, les creences, l'afiliació sindical, l'origen racial, la salut i la vida sexual.

✓ **Dades de caràcter personal relacionades amb la salut:** informació referent a la salut passada, present i futura, física o mental, d'una persona; concretament la que està relacionada amb al seu percentatge de discapacitat i amb la seva informació genètica.

✓ **Destinatari o cessionari:** persona física o jurídica, pública o privada o òrgan administratiu, a qui es revelen les dades.

✓ **Deure d'informació a la persona interessada:** obligació del responsable del fitxer d'informar –prèviament a la recollida de dades, de manera expressa, precisa i inequívoca– les persones a les quals se sol·licitin dades de l'existència d'un fitxer, de la finalitat de la recollida de les dades i de les persones destinatàries de la informació, del caràcter obligatori o facultatiu de la resposta a les preguntes formulades, de les conseqüències de l'obtenció de les dades o de la negativa a subministrar-les, de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i de la identitat i la direcció del responsable del tractament o, si escau, del seu representant.

✓ **Deure de secret:** obligació de mantenir el secret professional de les dades i de guardar-les que té el responsable del fitxer i les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal.

✓ **Document de seguretat:** document que ha d'elaborar el responsable del fitxer o tractament i que recull les mesures d'índole tècnica i organitzativa conformes a la



normativa de seguretat vigent, que és de compliment obligat per al personal amb accés als sistemes d'informació.

✓ **Dret d'accés:** dret de la persona interessada a sol·licitar i obtenir gratuïtament informació de les seves dades de caràcter personal sotmeses a tractament, l'origen de les dades i les comunicacions efectuades o que es prevegin fer.

✓ **Dret de rectificació:** dret de la persona interessada a modificar les dades que siguin inexactes o incompletes.

✓ **Dret de cancel·lació:** dret de la persona interessada a suprimir les dades que siguin inadequades o excessives, sense perjudici del bloqueig de dades.

✓ **Dret d'oposició:** dret de la persona interessada a oposar-se al tractament de les seves dades de caràcter personal o a cessar el tractament en els supòsits que no sigui necessari el seu consentiment, o quan es tracti de fitxers que tinguin per finalitat fer activitats de publicitat i prospecció comercial, i quan el tractament tingui per finalitat adoptar una decisió en relació amb la persona afectada i basada únicament en un tractament automatitzat de les seves dades destinat a avaluar determinats aspectes de la seva personalitat, com ara el seu rendiment laboral, crèdit, fiabilitat o conducta.

✓ **Encarregat del tractament:** la persona física o jurídica, l'autoritat pública, el servei o qualsevol altre organisme que, sol o juntament amb altres, tracti les dades personals per compte del responsable del tractament o del responsable del fitxer, ja que hi ha una relació jurídica que l'hi vincula i li delimita l'àmbit de la seva actuació per prestar un servei.

El fet que un encarregat d'un tractament necessari per prestar un servei al responsable accedeixi a les dades.

No es considera comunicació de dades quan un encarregat d'un tractament necessari accedeixi a les dades per prestar un servei al responsable.

✓ **Fitxer:** qualsevol conjunt organitzat de dades de caràcter personal que permeti l'accés a les dades d'acord amb uns criteris determinats, sigui quina sigui la forma o modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés.

El règim de protecció de les dades de caràcter personal no s'aplica als fitxers mantinguts per persones físiques en l'exercici d'activitats exclusivament personals o domèstiques, als sotmesos a la normativa sobre protecció de matèries classificades, i als establerts per a la investigació del terrorisme i de formes greus de delinqüència organitzada.

Es regeixen per la seva normativa específica els fitxers i els tractaments sobre règim electoral, estadística pública, Registre Civil, Registre central de penats i rebels, videovigilància policial, i els informes personals de qualificació del personal de les forces armades.

✓ **Fitxer de titularitat privada:** els fitxers els responsables dels quals siguin les persones, empreses o entitats de dret privat.

✓ **Fitxer de titularitat pública:** els fitxers els responsables dels quals siguin els òrgans constitucionals o les institucions autonòmiques, les administracions públiques territorials, així com les entitats o organismes que hi estan vinculats o en depenen i les corporacions de dret públic, sempre que la seva finalitat sigui l'exercici de potestats de dret públic.

La creació, modificació o supressió dels fitxers de titularitat pública només es poden fer per mitjà d'una disposició general o acord publicats en el diari oficial corresponent.

✓ **Fitxer no automatitzat:** qualsevol conjunt de dades de caràcter personal organitzat de forma no automatitzada i estructurat conforme a criteris específics relatius a persones físiques que permetin accedir sense esforços desproporcionats a les seves dades personals.

✓ **Fonts accessibles al públic:** fitxers que poden ser consultats per qualsevol persona, sense que ho impedeixi una norma limitadora o sense altra exigència que, si escau, l'abonament d'una contraprestació. Només tenen aquesta consideració els fitxers relatius a cens promocional, guies de serveis de comunicacions electròniques, llistes de persones que pertanyen a grups professionals, diaris i butlletins oficials, i mitjans de comunicació.

✓ **Nivells de seguretat:** mesures de seguretat aplicables per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Es classifiquen en tres nivells acumulatius: nivell bàsic per als fitxers de dades personals; nivell mitjà per a fitxers amb dades relatives a solvència patrimonial, hisenda pública, infraccions administratives, dades que permetin obtenir el perfil d'una persona, i nivell alt per a fitxers amb dades sobre ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial, salut, vida sexual, dades obtingudes per a fins policials sense consentiment de les persones afectades i dades derivades d'actes de violència de gènere.

✓ **Persona afectada o interessada:** persona física titular de les dades que siguin objecte de tractament.

✓ **Persona identificable:** qualsevol persona la identitat de la qual es pugui determinar, directament o indirectament, sense esforços desproporcionats mitjançant qualsevol informació relativa a la seva situació física, econòmica, cultural o social.

✓ **Procediment de dissociació:** qualsevol tractament de dades personals que permeti obtenir dades dissociades; és a dir, que la informació que se n'obtingui no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

✓ **Registre de Protecció de Dades de Catalunya:** òrgan integrat dins l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, de consulta pública i gratuïta, que té com a finalitat fer efectiu el dret de tota persona a conèixer l'existència de tractaments de dades de caràcter personal, les seves finalitats i la identitat del responsable del fitxer, per poder exercir davant seu els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

En aquest Registre s'hi han d'inscriure els fitxers que tenen com a responsable una persona física o jurídica que es troba dins l'àmbit d'actuació de l'Autoritat, independentment si el fitxer és de titularitat pública o privada.

✓ **Responsable del fitxer o el tractament:** persona física o jurídica, pública o privada, o òrgan administratiu, que decideix sobre la finalitat, el contingut i l'ús del tractament.

✓ **Seguretat de les dades:** mesures necessàries de caràcter tècnic i organitzatiu que han d'adoptar el responsable del fitxer i, si escau, l'encarregat del tractament per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

✓ **Tractament de dades:** operacions i procediments tècnics de caràcter automatitzat o no que permetin recollir, gravar, conservar, elaborar, modificar, bloquejar i cancel·lar dades, així com cedir les dades que derivin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

✓ **Transferència internacional de dades:** tractament de dades que suposa una transmissió de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

Apèndix legislatiu

Legislació internacional

Consell d'Europa

- ✓ Convenció per a la salvaguarda dels drets humans i de les llibertats fonamentals (art. 8).
- ✓ Convenció per a la protecció de les persones pel que fa al tractament automatitzat de dades de caràcter personal i el seu protocol addicional.

Legislació europea

- ✓ Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea (arts. 7 i 8).
- ✓ Tractat de funcionament de la Unió Europea (art. 16).
- ✓ Reglament (CE) núm. 45/2001, del Parlament Europeu i del Consell de 18 de desembre de 2000, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals per les institucions i els organismes comunitaris i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- ✓ Decisió marc 2008/977/JAI, del Consell de 27 de novembre de 2008, relativa a la protecció de dades personals tractades en el marc de la cooperació policial i judicial en matèria penal.
- ✓ Directiva 1995/46/CE, del Parlament Europeu i del Consell de 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- ✓ Directiva 1999/93/CE, del Parlament Europeu i del Consell de 13 de desembre de 1999, per la qual s'estableix un marc comunitari per a la firma electrònica.
- ✓ Directiva 2000/31/CE, del Parlament Europeu i del Consell de 8 de juny de 2000, relativa a determinats aspectes jurídics dels serveis de la societat de la informació, en particular el comerç electrònic al mercat interior.
- ✓ Directiva 2002/20/CE, del Parlament Europeu i del Consell de 7 de març de 2002, relativa a l'autorització de xarxes i serveis de comunicacions electròniques.
- ✓ Directiva 2002/21/CE, del Parlament Europeu i del Consell de 7 de març de 2002, relativa a un marc regulador comú de les xarxes i els serveis de comunicacions electròniques.



- ✓ Directiva 2002/58/CE, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques.
- ✓ Directiva 2006/24/CE, del Parlament Europeu i del Consell de 15 de març de 2006, sobre la conservació de dades generades o tractades en relació amb la prestació de serveis de comunicacions electròniques d'accés públic o de xarxes públiques de comunicacions i per la qual es modifica la Directiva 2002/58/CE.
- ✓ Directiva 2009/136/CE, del Parlament Europeu i del Consell de 25 de novembre de 2009, per la qual es modifiquen la Directiva 2002/22/CE relativa al servei universal i els drets dels usuaris en relació amb les xarxes i els serveis de comunicacions electròniques, la Directiva 2002/58/CE relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques, i el Reglament (CE) núm. 2006/2004 sobre la cooperació en matèria de protecció dels consumidors.

Legislació estatal

- ✓ Constitució espanyola de 27 de desembre de 1978 (art. 10, 14, 16 18, 20, 53 i 105).
- ✓ Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, modificada per la disposició addicional cinquanta-sisena de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- ✓ Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- ✓ Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica (disposició addicional quarta per la qual es modifica el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999).

Legislació de Catalunya

- ✓ Estatut d'autonomia de Catalunya (art. 31, 156 i 182.3).
- ✓ Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- ✓ Decret 48/2003, de 20 de febrer, pel qual s'aprova l'estatut de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- ✓ Circular 1/2002 que indica les regles d'ús correcte del correu electrònic per part del personal de l'Administració de la Generalitat.

✓ Recomanació 1/2008 sobre la difusió d'informació que contingui dades de caràcter personal per Internet.

✓ Instrucció 1/2009, de 10 de febrer, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància.

Instrucció 1/2012, de 15 de juny sobre us de les TIC a la Generalitat de Catalunya.

✓ Recomanació 1/2010 sobre l'encarregat del tractament en la prestació de serveis per compte d'entitats del sector públic de Catalunya.

✓ Recomanació 1/2011 sobre la creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

✓ Resolució de 4 d'abril de 2011, per la qual s'aprova la modificació dels suports normalitzats per formalitzar les inscripcions dels fitxers al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.