

## REGLAMENT DEL SERVEI D' ORIENTACIÓ A LA MEDIACIÓ DEL L' IL·LUSTRE COL·LEGI D' ADVOCATS DE FIGUERES

### Article 1.-

La finalitat del Servei d' Orientació a la Mediació consisteix en oferir a les persones físiques o entitats i organitzacions públiques amb els requisits que determina la Llei, un Servei bàsic d' Orientació i Informació de la mediació.

També per mitjà del SOM es tramitaran i controlaran les sol·licituds de designa de mediador d' ofici per als processos de mediació familiar que estiguin dins l' àmbit competencial de la jurisdicció de Figueres.

Resta exclòs expressament d' aquest servei: contrastar opinions d' altres mediadors, atendre queixes respecte del mediador que ja està dirigint el procés de mediació, tant si és particular com si ha estat designant pel centre, l' assessorament tècnic o jurídic en qualsevol, qüestió relacionada amb el fons de l' assumpte, així com la redacció de qualsevol tipus de document a favor del sol·licitant.

### Article 2.-

L' àmbit d' actuació del SOM es limita a les persones que compleixin els requisits que estableix la Llei i aquelles persones que poden entrar en el "Programa Godó". (Programa per facilitar les intervencions en mediació en determinats supòsits que ha dut a terme el Departament de Justícia amb el suport de la Fundació Privada Carmen i María José Godó amb l' objectiu de:

- Contribuir a la reducció de la litigiositat i a la gestió pacífica i constructiva dels conflictes interpersonals.
- Evitar la judicialització de supòsits de litigiositat impròpia, amb cost emocional afegit.
- Contribuir a la difusió i consolidació de vies pacífiques de gestió i resolució de conflictes a la nostra societat.
- Facilitar que totes les persones que ho necessitin puguin gaudir, de forma ràpida i efectiva de les avantatges de la mediació evitant la complexitat de justícia gratuïta.

### Article 3.-

**EL SOM.** Aquest servei té caràcter públic i es presta als interessats en qualitat de servei gratuït pel cas de siguin beneficiaris de justícia gratuïta, pels altres

casos es cobraran els honoraris que fixa el Centre de Mediació Familiar vigents en cada moment.

El Il·lustre Col·legi d' Advocats de Figueres per mitjà de la Comissió de Mediació gestionarà les subvencions i dotacions previstes pel Departament de Justícia de la Generalitat per al funcionament del SOM així com els ajuts i aportacions que altres institucions puguin oferir, amb l' objectiu de cobrir els costos d' infraestructura, funcionament i gestió del servei, com l' abonament d' una compensació econòmica per la prestació del servei als advocats-mediadors adscrits.

#### **Article 4.**

El SOM s' ubica a la seu del nostre Col·legi en un lloc especialment habilitat per aquesta finalitat i el SIM s' ubica a la seu del Col·legi del edifici dels Jutjats, amb el coneixement i l' autorització corresponents del Departament de Justícia i del Centre de Mediació Familiar de Catalunya i dins dels dies i horaris fixats en el conveni de col·laboració signat amb el Departament de Justícia.

#### **Article 5.-**

L' organització i el funcionament del SOM i del SIM és competència de la Junta de Govern de l' Il·lustre Col·legi d' Advocats de Figueres, previ informe de la Comissió de Mediació. La Junta de Govern, previ informe de la Comissió de Mediació, es l' òrgan competent per aprovar i modificar el Reglament que regula la prestació del servei, establir els detalls i les condicions de col·laboració dels membres que assumeixin l' obligació d' atendre els interessats els dies i l' horari de prestació, les contraprestacions econòmiques corresponents i altres aspectes relacionats, així com també variar-los en funció de les necessitats o circumstàncies que es presentin, amb l' objectiu de dotar el servei de la major eficàcia possible en relació a l' atenció del usuari.

#### **Article 6.**

El servei d' orientació bàsic que es presta anirà a càrrec dels advocats-mediadors col·legiats al Col·legi d' Advocats de Figueres i inscrits al Centre de Mediació Familiar de Catalunya.

Amb caràcter trimestral es confeccionarà una relació d' advocats-mediadors actius adscrits al servei, per ordre alfabètic de cognoms, amb indicació del dia assignat a cada un d' ells. Lles llistes es publicaran a la pàgina web del Col·legi i han d' estar penjades i a disposició dels advocats-mediadors adscrits al servei, com a mínim, quinze dies abans de l' inici del trimestre a què es refereixin.

El professionals adscrits al SOM i al SIM han de respectar les directrius que determini la Junta de Govern i/o la Comissió de Mediació en tot allò que es refereixi al procediment que cal seguir en la prestació del servei.

L'advocat-mediador, amb la col·laboració, si escau, del personal administratiu, i un cop prestada l'orientació, si entén que el supòsit és susceptible de ser mediat, ha d'obrir l'expedient administratiu a l'interessat, omplint tots els fulls amb les dades corresponents, i signatures que calguin, especialment el full de sol·licitud de mediació familiar ja que en cas contrari el CMF no pagarà la mediació.

L'advocat-mediador està obligat a fer, en el SOM, als següents tràmits:

- 1.- Omplir el full de sol·licitud de mediació, amb les dades del sol·licitant i la seva signatura.
- 2.- Contactar amb l'altre part en el termini màxim de 8 dies, oferint la mateixa informació i facilitant-li l'accés a la mateixa i que signi.
- 3.- Totes aquestes tasques administratives així com el seu seguiment fins la finalització formen part de la prestació dels serveis del lletrat-mediador.
- 4.- El Col·legi designa mediador qui resta obligat a iniciar el procés de mediació quan més aviat possible.  
Del resultat cal informar al Centre.

L'advocat-mediador està obligat a fer, en el SIM, (derivacions judicials) els següents tràmits:

- 1.- El jutjat envia l'ofici al Col·legi, el Col·legi envia fax al CENTRE i es fixa una data concreta per la sessió informativa.  
En el cas de que sigui una mediació intrajudicial exprés i no hi hagi auto judicial sinó suspensió del judici, cal que ho comunicqui al Col·legi i s'informi per mail o fax al CENTRE de la derivació.
- 2.- Si les parts no assisteixin, l'expedient s'arxiva i no hi ha pagament. Cal informar al CENTRE.
- 3.- Si assisteix una sola part, se l'informa del procés de mediació, se li fan signar els fulls, i s'informa al CENTRE de la impossibilitat de mediar. En aquest cas es cobra 42'00 euros.
- 4.- Si assisteixen les dues parts soles o amb els seus advocats (cas que aquests desitgen estar presents) fer la sessió informativa i fer signar les parts, informant al CENTRE, també es rep 42'00 euros.  
Pel supòsit que les parts vulguin acollir-se al procés de mediació, el Col·legi assignarà un mediador o bé el Centre, que serà qui envia carta al Jutjat informant de la designa i del inici de la mediació.

Totes les mediacions judicials amb fills menors d'edat seran gratuïtes siguin les parts del procediment judicial beneficiaries o no d'assistència jurídica gratuïta.

## **Article 7.**

La prestació del SOM i el SIM per part dels col·legiats adscrits al CMF, és voluntària entre els sol·licitants que s'hi inscriguin, però en tot cas, han de reunir, com a mínim, els següents requisits:

1. Ser advocat col·legiat al ICA Figueres.
2. Estar habilitat com a Mediator.
3. Estar inscrit al CMF de Catalunya.
4. No haver estat expedientat ni sancionat.

Pel bon funcionament del SOM i el SIM es demana especialment el compliment dels torns assignats i derivar a mediació els majors casos possibles.

## **Article 8.**

Per incorporar-se al SOM i al SIM cal presentar una sol·licitud dirigida a la Comissió de Mediació del Col·legi d'Advocats, acreditant que es reuneixen els requisits esmentats a l'article anterior.

La Junta de Govern a proposta de la Comissió de Mediació és la que determinarà els col·legiats que reuneixen les condicions fixades per llei i pel Centre de Mediació de Catalunya i l'ordre en el qual s'incorporaran, el període d'adscripció a la prestació i la data de renovació per als nous incorporats.

## **Article 9.**

La relació entre el Col·legi d'Advocats de Figueres i els col·legiats encarregats del Servei d'Orientació a la Mediació és la d'una prestació de serveis. Per tant, aquests minutaran al Col·legi d'Advocats el servei professional realitzat durant l'any, a raó d'una quantitat per dia de servei. El Col·legi farà les retencions fiscals corresponents.

Aquesta despesa pels honoraris professionals del servei representa comptablement un cost per al Col·legi, per tant en el pressupost anual col·legial, hi ha de constar la partida econòmica convinguda amb el Departament de Justícia i amb altres organismes que puguin col·laborar amb el servei, per atendre el pagament del servei i les despeses estructurals del mateix.

## **Article 10.**

El període d'adscripció al servei serà de tres mesos per als col·legiats que atendran al públic. Aquest període coincidirà amb els trimestres naturals, llevat del tercer trimestre de l'any, que serà de dos mesos pel tancament durant el mes d'agost del servei.

La renovació dels llistats de lletrats-mediadors serà automàtica i de forma trimestral, si no presenten per escrit la seva baixa, amb una antelació d'un mes a la finalització del trimestre o bé són donats de baixa conforme al que estableix aquest Reglament.

La Junta de Govern per decisió pròpia o a petició de la Comissió de Mediació pot fixar un nombre màxim de lletrats-mediadors adscrits al servei, en funció de les necessitats pròpies del servei o de la quantia de la subvenció que es rebí per a la prestació d'aquest servei.

### **Article 11.**

El col·legiats que prestin el Servei d'Orientació a la Mediació tenen les següents obligacions:

- a) Complir amb l'horari establert en el lloc on s'ubica tan el SOM com el SIM.
- b) Fer un resum de cada servei prestat mitjançant l'imprès corresponent.
- c) Obrir l'expedient administratiu a l'interessat i omplir les dades. Ha de contactar amb l'altra part implicada en la possible mediació, oferint la mateixa informació i facilitant l'accés a la mediació. Totes aquestes tasques administratives així com el seu seguiment, fins que finalitzin, formen part de la prestació del servei.
- d) Atendre els usuaris en els supòsits de posteriors visites al SOM així com l'atenció als sol·licitants en el tràmit de comunicació del lletrat mediador que li ha estat assignat.
- e) Donar compte a través del personal del Col·legi al Centre de Mediació. Pel cas que es tracti d'una mediació intrajudicial, avisar al Col·legi qui s'encarregarà de comunicar-ho al centre.
- f) Donar compte als membres de la Comissió de Mediació de qualsevol incidència relacionada amb el servei i/o amb el seu funcionament.
- g) Revisar trimestralment amb la Comissió de Mediació de les prestacions efectuades, si aquesta li ho requereix.
- h) Comunicar per escrit a la Comissió de Mediació, amb un mínim de cinc dies d'antelació, qualsevol canvi entre els lletrats-mediadors inscrits pel que fa als dies de prestació del servei de SOM i SIM.
- i) Lliurar a requeriment del Col·legi la minuta amb els dies de prestació del servei realitzats durant l'any.
- j) Realitzar totes aquelles jornades formatives que es convoquin expressament pel inscrits al SOM i al SIM, per tal d'informar-los sobre el protocol d'actuació administrativa del servei, jornades informatives, novetats etc.

### **Article 12.**

Resta expressament prohibit als lletrats-mediadors inscrits al servei:

- a) Fer publicitat del seu despatx propi, d' altres lletrats-mediadors, o d' altres advocats, per qualsevol mitjà, als usuaris del servei d' orientació a la mediació.
- b) Facilitar adreces o telèfons d' altres professionals: advocats, gestories, notaries, mediadors o entitats privades amb ànim de lucre.
- c) Canviar de manera sistemàtica o reiterada els dies de prestació del servei.
- d) En el supòsit que els advocats de les parts que se sotmeten a mediació no assisteixin a la mediació, el lletrat-mediador no divulgarà a cap dels advocats el que s' ha parlat en mediació.

### **Article 13.**

És competència de la Junta de Govern de l' Il·lustre Col·legi d' Advocats, previ informe de la Comissió de Mediació, la resolució de qualsevol incidència deriva directament o indirectament de la prestació del SOM i del SIM.

La Junta de Govern establirà relacions amb els diversos organismes i/o centres del partit judicial, amb la finalitat de donar a conèixer l' existència i el funcionament del SOM i del SIM amb la finalitat d' establir vincles de col·laboració mútua, per tal d' atendre els usuaris del servei que ho sol·licitin.

### **Article 14.**

La Junta de Govern de l' Il·lustre Col·legi d' Advocats de Figueres exercirà la facultat disciplinària, de conformitat amb el previst a la normativa reguladora dels col·legis professionals, a l' Estatuto General de la Abogacia, i a la legislació especial de mediació de la nostra Comunitat Autònoma i amb plena adequació i respecte a qualsevol norma legal o reglamentària aplicable als col·legis d' advocats. La tipificació i sanció de les infraccions, així com el procediment disciplinari, s' adequaran totalment a l' esmentada normativa, sense perjudici d' establir les oportunes mesures disciplinàries que siguin adients com a conseqüència de la infracció de les normes reguladores del Servei d' Orientació a la Mediació.

A banda de les infraccions o faltes establertes amb caràcter general en les normes invocades, es consideren infraccions sancionables les següents:

- A) Infraccions de deures i obligacions referents al mediador:
  - 1. Incomplir els deures d' imparcialitat i confidencialitat exigibles per la normativa vigent en mediació.
  - 2. Incomplir les obligacions establertes respecte a la comunicació de la mediació a l' autoritat judicial i al Centre de Mediació Familiar de Catalunya.
  - 3. Incomplir el deure de facilitar prèviament les tarifes de la mediació.

4. Incomplir el deure de denunciar l' existència d' una amenaça per a la vida o la integritat física d' una persona o de fets delictius perseguibles d' ofici.

B) Infraccions de deures i obligacions referents al funcionament del serveis.

1.- Faltes lleus:

- a. Dues faltes de puntualitat durant un trimestre sense causa justificada.
- b. No atendre el públic amb la correcció i diligència degudes.
- c. No comunicar amb la deguda antelació l' absència per causa justificada, llevat que es provi l' impossibilitat de fer-ho.
- d. El canvi de lletrat-mediador sense notificar-ho prèviament al servei.
- e. Abandonar el servei sense causa justificada dins l' horari previst.
- f. La inassistència d' un dia al servei sense causa justificada.
- g. No aconseguir cap mediació dins un any natural.

2.- Faltes greus:

- a. La reiteració d' una falta lleu prèviament sancionada, encara que sigui de diferent naturalesa, en el termini de sis mesos naturals.
- b. El canvi permanent i reiterat de lletrat-mediador en més d' un 50% dels dies d' assistència dels SOM i del SIM, dins d' un any natural.
- c. La negligència, deficiència o la no atenció del protocol d' actuació d' aquest Reglament en l' execució de les tasques encomanades.
- d. La manca de respecte i consideració vers els usuaris, altres lletrats, lletrats-mediadors o el personal administratiu del servei.
- e. Entorpir de qualsevol manera la bona marxa del servei.
- f. Faltar al servei dos o més dies durant el semestre, sense causa justificada.

3.- Faltes molt greus:

- a. Fer publicitat, per qualsevol mitjà del despatx propi o el d' altres advocats, lletrats-mediadors o entitats privades amb ànim de lucre, dins el servei.
- b. Mantenir un tracte degradant vers els sol·licitants.
- c. Revelar a tercer dades personals dels sol·licitants.
- d. Consultar o treure còpia d' expedients per conèixer dades dels sol·licitants sense autorització expressa de la Comissió de Mediació.
- e. La reincidència d' una falta greu, encara que sigui de la mateixa o de diferent naturalesa, sempre que hagi estat prèviament sancionada.

**Article 16.**

L' incompliment d' alguna de les obligacions, així com incórrer en alguna de les prohibicions o conductes sancionables com a faltes d' acord amb el que

estableix aquest Reglament tot i que no es tramiti expedient sancionador, podrà comportar la baixa del servei.

**Aprovada i entrada en vigor.**

Aquest Reglament ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de l' Il·lustre Col·legi d' Advocats de Figueres de data 21 d' octubre de 2.009 i entrarà en vigor el

Figueres, a 11 de maig de 2.009.